

# 南京市玄武区社会团体 年检填报指引

南京市玄武区民政局  
南京市众惠社会组织服务中心

2025年3月

# 目 录

|  |    |
|--|----|
| 1. 登录.....   | 1  |
| 2. 填报.....   | 4  |
| (1) 第 1 页--封面、目录.....  | 4  |
| (2) 第 2 页---基本信息.....  | 5  |
| (3) 第 3 页---本年度会议及换届情况、内部制度建设.....                                       | 6  |
| (4) 第 4 页--机构设置情况.....   | 7  |
| (5) 第 5 页--党组织建设情况.....  | 8  |
| (6) 第 6 页--资产负债表.....  | 9  |
| (7) 第 7 页--业务活动表.....  | 9  |
| (8) 第 8 页--现金流量表.....  | 9  |
| (9) 第 9 页--业务活动情况.....   | 11 |
| (10) 第 10 页--相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况.....                                  | 12 |
| (11) 第 11 页.....   | 13 |
| (12) 第 12 页.....   | 14 |
| (13) 第 13 页--其他需要说明的情况.....  | 15 |
| (14) 第 14 页--接受监督管理情况.....   | 16 |
| (15) 第 15 页---年检审查意见.....  | 17 |
| (16) 第 16 页--2024 年承接政府购买服务情况.....                                       | 18 |
| (17) 第 17 页--2024 年度参与乡村振兴工作情况.....                                      | 19 |
| (18) 第 18 页--2024 年度社会组织涉外活动情况.....                                      | 20 |
| (19) 第 19 页---2024 年度社会组织涉外活动情况.....                                     | 21 |
| (20) 第 20 页--行业协会商会附加表.....  | 22 |
| (21) 第 21 页--社会团体负责人在社会团体任（兼）职情况表.....                                   | 23 |
| (22) 第 22 页--监事在社会团体任（兼）职情况表.....  | 24 |
| (23) 第 23 页--党政机关、国有企事业单位领导干部离退休人员任（兼）职理事情况表.....                        | 25 |
| (24) 第 24 页--2024 年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及 2024 年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况..... | 26 |
| (25) 第 25 页--附件列表.....   | 27 |
| 3. 易错问题分析.....   | 28 |
| 4. 打印设置.....   | 29 |

# 1. 登录

(1) 打开江苏政务服务网，输入网址：<http://www.jszfw.gov.cn/>，或打开百度搜索江苏政务服务



(2) 依次点击综合旗舰店、省民政厅旗舰店



## 综合旗舰店

### 两院

江苏法院旗舰店

### 省级部门

省税务旗舰店

省发展和改革委员会旗舰店

省住房和城乡建设厅旗舰店

省商务厅旗舰店

省工业和信息化厅旗舰店

省民政厅旗舰店

省卫生健康委员会旗舰店

省生态环境厅旗舰店

(3) 进入省民政厅旗舰店后点击左上角，进入民政厅官网

The screenshot shows the top navigation bar of the Jiangsu Provincial Government Services website. The logo on the left is for '江苏政务服务' (Jiangsu Provincial Government Services) with the URL 'www.jszwfw.gov.cn'. To the right of the logo is a location selector set to '江苏省' (Jiangsu Province) and a '切换区域' (Switch Area) dropdown. Further right are links for '国家政务服务平台' (National Government Service Platform), '新手指南' (New User Guide), '无障碍浏览' (Barrier-free Browsing), '老年人专区' (Elderly Special Area), and '注册 | 登录' (Register | Login). Below this is a horizontal menu with '首页' (Home), '个人服务' (Personal Services), '法人服务' (Corporate Services), '主题集成' (Theme Integration), '热线百科' (Hotline Encyclopedia), '好差评' (Good/Bad Reviews), '综合旗舰店' (General Flagship Store), '数据开放' (Data Openness), and '江要督' (Jiang Supervision). A search bar on the right contains the text '请输入关键词' (Please enter keywords). The main banner below features the '江苏省民政厅' (Jiangsu Provincial Civil Affairs Department) logo and a red-bordered button labeled '进入省民政厅官网' (Enter Jiangsu Provincial Civil Affairs Department Website). The banner also includes the text '欢迎访问江苏民政旗舰店' (Welcome to Jiangsu Provincial Civil Affairs Department Flagship Store) and a search bar with '请输入要办理的事项名称' (Please enter the name of the matter to be processed) and a '搜索' (Search) button. On the right side of the banner, there is a vertical slogan '民政为民 民政爱民' (Civil Affairs for the People, Civil Affairs to Love the People).

(4) 进入民政厅官网后找到“我要办”，然后点击“社会组织登记”



(5) 进入到登录页面，选择法人登录，输入政务服务网的法人账号进行登录，即可进入社会组织网上办事系统



## 2. 填报

### (1) 第 1 页--封面、目录

依次填写内容，填好之后点“保存”，注意：左上角有橙色三角形的为必填项！填完之后点击“下一页”。

社会团体2024年度工作报告书

本社会团体承诺：  
根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制的2024年度工作报告书，内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：  
社会团体印章：

报告日期：

年检事宜联系人：      电话：      移动电话：

电子邮箱：      传真：

说明：电话、移动电话、电子邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通。

#### 目 录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
  - (一) 本年度会议及换届情况
  - (二) 内部管理情况
  - (三) 机构设置情况
  - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
  - (一) 资产负债表
  - (二) 业务活动表
  - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
  - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
  - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、接受监督检查情况
- 七、年检审查意见

下一页    共25页    当前第1页    前往  页

保存





#### (4) 第 4 页--机构设置情况

(三) 机构设置情况  
分支机构、代垫机构清单

无此情况

办事机构情况表

| 序号   | 名称 | 设立时间 | 职能 | 联系电话 | 操作 |
|------|----|------|----|------|----|
| 暂无数据 |    |      |    |      |    |

实体机构情况表

| 序号   | 名称 | 注册资金(万元) | 设立时间 | 持股比例(%) | 经营范围 | 操作 |
|------|----|----------|------|---------|------|----|
| 暂无数据 |    |          |      |         |      |    |

上一页 下一页 共24页 当前第4页 前往 页

保存

若有分支机构和实体机构，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

## (5) 第 5 页--党组织建设情况

填“是”出现如下表格：

(六) 党组织建设情况  
是否建立党组织:  是

|         |            |                                    |  |                                    |   |
|---------|------------|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 基本情况    | 党组织名称      |                                    | 党组织类型  |                                    | 党组织类型   |
|         | 上级党组织名称    |                                    | 党员总人数  |                                    | 2 人   |
|         | 党组织书记      | 姓名                                 | 在党组织中担任职务  |                                    |   |
|         |            | 参与内部治理情况                           | <input type="radio"/> 会员 (代表) 大会 <input type="radio"/> 理事会 <input type="radio"/> 常务理事会 <input type="radio"/> 办公会 |                                    |   |
| 党建工作联系人 | 姓名         | 在党组织中担任职务                          |  | 手机号码                               |   |
|         | 是否专门活动场所   | 是否有专门活动场所                          | 活动经费数额   | 元/年                                | <input type="radio"/> 活动经费未理 <input type="radio"/> 上级组织拨款 <input type="radio"/> 党员结余 <input type="radio"/> 社会组织行政经费列支 |
| 活动情况    | 组织生活开展次数   | 党员大会                               | 支委会  | 党小组会                               | 党课  |
|         | 是否建立工会     | <input checked="" type="radio"/> 否 | 是否建立团组织  | <input checked="" type="radio"/> 否 | 是否建立妇联  |
| 群团工作    | 群团组织开展活动次数 |                                    | 0  |                                    |   |

上一页 下一页 共30页 当前第5页 前往 页 保存

填“否”出现如下表格：

(六) 党组织建设情况  
是否建立党组织:  否

|         |            |                                    |         |                                    |        |                                    |
|---------|------------|------------------------------------|---------|------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 党员总人数   |            | 2 人                                |         |                                    |        |                                    |
| 群团工作    | 是否建立工会     | <input checked="" type="radio"/> 否 | 是否建立团组织 | <input checked="" type="radio"/> 否 | 是否建立妇联 | <input checked="" type="radio"/> 否 |
|         | 群团组织开展活动次数 |                                    | 0 次     |                                    |        |                                    |
| 党建工作联系人 | 姓名         | 联系方式                               | 派出单位    |                                    |        |                                    |
|         |            |                                    |         |                                    |        |                                    |

上一页 下一页 共30页 当前第5页 前往 页 保存

**提示：未建立党组织的党员人数为 3 人以下，党建指导员必填且派出单位填党组织名称（该党员所在支部上级党组织）。**

## (6) 第 6 页--资产负债表

三、财务会计报告  
(一) 资产负债表  
(截至2021年12月31日)

单位：人民币元

| 资 产   | 行次 | 年初数 |  | 年末数 |  | 负债和净资产 | 行次 | 年初数 |  | 年末数 |  |
|-------|----|-----|--|-----|--|--------|----|-----|--|-----|--|
|       |    |     |  |     |  |        |    |     |  |     |  |
| 流动资产： |    |     |  |     |  | 流动负债：  |    |     |  |     |  |
| 货币资产  | 1  | 0   |  | 0   |  | 短期借款   | 23 | 0   |  | 0   |  |

## (7) 第 7 页--业务活动表

业务活动表  
(截至2021年12月31日)

单位：人民币元

| 项目      | 行次 | 上年同期 |     |    | 本年期 |     |    |
|---------|----|------|-----|----|-----|-----|----|
|         |    | 预算数  | 实际数 | 合计 | 预算数 | 实际数 | 合计 |
| 一、收入    |    |      |     |    |     |     |    |
| 其中：捐赠收入 | 1  |      |     |    |     |     |    |
| 会费收入    | 2  |      |     |    |     |     |    |
| 政府补助收入  | 3  |      |     |    |     |     |    |
| 其他收入    | 4  |      |     |    |     |     |    |

## (8) 第 8 页--现金流量表

(三) 现金流量表  
(截至2021年12月31日)

单位：人民币元

| 项目             | 行次 | 金额 |
|----------------|----|----|
| 一、经营活动产生的现金流量： |    |    |
| 接受捐赠收到的现金      | 1  |    |
| 收取会费收到的现金      | 2  |    |

以上三张财务报表填写要点：

①三表中的数据均应按照财务审计报告中的数据填写。

②三张财务报表之间的关系：

A. 资产负债表与现金流量表之间的关系。资产负债表中货币资金（期末数-期初数）=现金流量表中现金及现金等价物净增加额；

B. 资产负债表与业务活动表之间的关系。资产负债表中净资产合计（期末数-期初数）=业务活动表中净资产变动额；

C. 资产负债表中单位资产总计=资产负债表中负债合计+净资产合计。

③审计报告报表中空格部分填“0”即可。

注：本次年检需要在附件中上传财务审计报告！！

### 财务管理审查要点：

- ①所有社会组织必须执行《民间非营利组织会计制度》
- ②审计报告是否是保留意见还是强调事项审计报告；
- ③应收账款中是否有关联方的借款等关联往来，是否有超过三年的坏账；应付账款中是否有隐藏收入未计入当年收入；
- ④对外投资是否存在损失或沦为转移资产的账户；
- ⑤是否负债过大或虚假负债；
- ⑥接受捐赠是否已向业务主管单位报告接受、使用捐赠、资助的有关情况。

**特别注意：如填完财务数据，保存时系统提示勾稽关系不对，请仔细核对，精确到小数点，如确实不平衡，务必在13页写明不平衡的原因！！！！**

## (9) 第 9 页--业务活动情况

### 四、业务活动情况

(一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划  
2024年度业务活动情况和2025年度工作计划 (包括群团工作情况, 限2000字)

---

**要点：**“本年度未开展业务活动，或者不按照章程的规定进行活动的”视情节轻重给予“基本合格”或“不合格”。

主要看是否有活动，是否超范围活动，工作总结应写明具体的活动，不是笼统的工作报告。

**既要有 2024 年总结，也要有 2025 年工作计划，缺一不可，字数不要超过 2000！**

(10) 第 10 页--相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

(二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况 (会费)

|   |          |            |        |     |      |
|---|----------|------------|--------|-----|------|
| 制定或修改会费标准的会议情况  | 会议名称     |            |        |     |      |
|   | 会议时间     |            | 表决方式   |     | 表决方式 |
|   | 应出席人数    |            | 实际出席人数 |     |      |
|   | 赞同人数     | 反对人数       | 弃权人数   |     |      |
| 会费标准向全体会员公开 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |          |            |        |     |      |
| 会费标准  | 会长 (理事长) | 副会长 (副理事长) | 常务理事   | 理事  | 会员   |
|   | 元/年      | 元/年        | 元/年    | 元/年 | 元/年  |

按实际情况如实填写即可。

注：

- ①会议名称必须填写第×届第×次会员（代表）大会；
- ②表决方式填无记名投票。
- ③此项必须填写，不收会费，则填决议不收会费的那次会议。

## (11) 第 11 页-2024 年度举办公益活动情况

2024年度举办的公益活动情况

| 序号   | 公益活动名称 | 实施地址 | 起止时间 | 主要服务方式 | 主要服务领域 | 受益人群或服务对象 | 上年活动总结 | 新增 |
|------|--------|------|------|--------|--------|-----------|--------|----|
| 暂无数据 |        |      |      |        |        |           |        |    |

公益慈善活动支出

无此情况

法律法规规章中明确规定的职能

| 序号   | 职能 | 依据 | 实施中与行政机关关系 | 新增 |
|------|----|----|------------|----|
| 暂无数据 |    |    |            |    |

行政机关委托授权的事项

| 序号   | 事项 | 依据 | 实施中与行政机关关系 | 新增 |
|------|----|----|------------|----|
| 暂无数据 |    |    |            |    |

上一页 下一页 共25页 当前第11页 前往 页 保存

如有举办公益活动，点击右上角“新增”按钮填写，如果没有直接跳过。

法律法规规章中明确规定的职能和行政机关委托授权的事项如有，点击右上角“新增”按钮填写，若无，可直接跳过。

**注：此页填写情况要与第 2 页填写的公益活动次数保持一致！**

## (12) 第 12 页

| 2024年度举办展览会、博览会、交易会情况 |        |       |                      |          |       |      |      | 新增 |
|-----------------------|--------|-------|----------------------|----------|-------|------|------|----|
| 序号                    | 活动具体名称 | 时间或周期 | 规模 (m <sup>2</sup> ) | 成交额 (万元) | 参展厂商数 | 参观人次 | 国际排名 | 操作 |
| 暂无数据                  |        |       |                      |          |       |      |      |    |

| 2024年度举办的研讨会、论坛 |      |      |      |    |      |    | 新增 |
|-----------------|------|------|------|----|------|----|----|
| 序号              | 活动名称 | 参加人数 | 举办方式 | 地点 | 经费来源 | 操作 |    |
| 暂无数据            |      |      |      |    |      |    |    |

| 2024年度举办评比达标表彰活动的情况 |      |      |      |           |           |      |    | 新增 |
|---------------------|------|------|------|-----------|-----------|------|----|----|
| 序号                  | 项目名称 | 起始时间 | 活动周期 | 评选范围或评比对象 | 批准单位 (文号) | 经费来源 | 操作 |    |
| 暂无数据                |      |      |      |           |           |      |    |    |

说明:  
1. 社会组织开展评比达标表彰活动, 要按照《社会组织评比达标表彰活动管理办法》(国评组发〔2023〕3号)的有关规定执行。  
2. 批准单位: 有文件依据的, 填写批准机关及文件的文号。

2024年度举办的培训、职称评审、认证、鉴定

新增

如有相关情况, 点击右上角“新增”按钮填写, 若无, 可直接跳过。

### (13) 第 13 页--其他需要说明的情况

五、其他需要说明的情况

无

本页用于解释表格无法显示的问题，如财务问题解释、业务活动问题解释或其他问题，如果没有则填“无”。

## (14) 第 14 页--接受监督管理情况

**六、接受监督管理情况**

|                | 年度检查            | 年检结论       | 整改情况                 |
|----------------|-----------------|------------|----------------------|
| 年度检查           | 2021年度          | 合格         |                      |
|                | 2022年度          | 合格         |                      |
|                | 2023年度          | 合格         |                      |
| 社会组织评估         | 是否参评            | 是          | 评估结果 2A              |
|                | 有效期             | 2021-12-31 | 至 2026-12-31         |
| 获得税收优惠<br>资格情况 | 公益性捐赠<br>税前扣除资格 | 否          | 非营利组织免税资格 否          |
|                | 是否受到过行政处罚       |            | 否 (如选否, 则不需填写以下四项内容) |
| 行政处罚           | 行政处罚时间          |            |                      |
|                | 行政处罚种类          |            |                      |
|                | 行政处罚实施机关        |            |                      |
|                | 违法行为            |            |                      |
| 信用信息管理情况       | 是否被列入活动异常名录     | 否          | 是否被列入严重违法失信名单 否      |
|                | 列入时间            |            | 列入时间                 |

共25页 当前第14页 前往  页

**填写原则：如实填写。**

**取得评估等级时间：按照等级证书上的发证时间填写。**

## (15) 第 15 页---年检审查意见

(脱钩后的行业协会商会不需填写此项)  
七、年检审查意见

|                            |  |               |
|----------------------------|--|---------------|
| 业务<br>主管<br>单位<br>初审<br>意见 |  | (单位印鉴)<br>年月日 |
| 登记<br>管理<br>机关<br>审查<br>意见 |  | (印鉴)<br>年月日   |

F—市    下一市    共24市 当前第15市 前往    市

注：①脱钩后的行业协会商会不需要填写此项；

②此页在初审时无需填写，待初审通过之后打印出来去业务主管单位盖章；

③业务主管单位意见部分待初审通过之后请业务主管单位盖章填写；

④请业务主管单位写明初审日期；

⑤业务主管单位审查要有明确的初审结论（合格、基本合格、不合格）。

## (16) 第 16 页--2024 年承接政府购买服务情况

2024年承接政府购买服务情况

[新增](#)

| 序号   | 项目名称 | 购买主体 | 项目开始时间 | 项目结束时间 | 项目资金 (万元) | 操作 |
|------|------|------|--------|--------|-----------|----|
| 暂无数据 |      |      |        |        |           |    |

填报说明:  
1、购买主体指项目发包单位；项目周期指项目起止时间。

若有政府购买服务，点击右上角“新增”按钮，填写下述内容：

新增

|            |   |       |                                      |
|------------|---|-------|--------------------------------------|
| 项目名称:      | <input type="text" value="请输入项目名称"/>      | 购买主体: | <input type="text" value="请输入购买主体"/> |
| 开始时间:      | <input type="text" value="请选择开始时间"/>      | 结束时间: | <input type="text" value="请选择结束时间"/> |
| 项目资金 (万元): | <input type="text" value="请输入项目资金 (万元)"/> |       |                                      |

①购买主体指项目发包单位；项目周期指项目起止时间。

②如无此表情况，可保存空表。

## (17) 第 17 页--2024 年度参与乡村振兴工作情况

### 2024年度参与乡村振兴工作情况

本年度是否开展了援助经济落后地区以及帮扶特殊困难群体（老、幼、孤、残等）公益项目。  否  是

若有点击“是”，如实填写，若无点击“否”。

乡村振兴资金

## (18) 第 18 页--2024 年度社会组织涉外活动情况

2024年度社会组织涉外活动情况

(1) 参加国际会议和出访情况  无此情况

|                 |   |                |                |         |
|-----------------|---|----------------|----------------|---------|
| 本年度参加<br>国际会议情况 | 共计参加 <input type="text"/> 次, 其中                                       | 主办 (联合主办)<br>次 | 承办 (联合承办)<br>次 | 参与<br>次 |
| 本年度出国 (境) 情况    | 组织或者参与出访团组共计 <input type="text"/> 个, 本单位共计 <input type="text"/> 人次出访。 |                |                |         |

(2) 在境外设立机构情况  无此情况 新增

| 序号   | 机构名称 | 所在国家 (地区) | 机构类型 | 设立时间 | 负责人 | 外派工作人员人数 | 操作 |
|------|------|-----------|------|------|-----|----------|----|
| 暂无数据 |      |           |      |      |     |          |    |

说明:  
1. 本栏目统计本单位截止2024年底建立的所有境外机构。  
2. 机构类型包括: 分支机构 (代表机构)、法人实体机构、其他。

(3) 对外交流合作项目 (含分支、代表机构开展的合作项目)  无此情况 新增

| 序号   | 项目名称 | 项目支出 (人民币万元) | 实施国家 (地区) | 操作 |
|------|------|--------------|-----------|----|
| 暂无数据 |      |              |           |    |

说明: 项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

共25页 当前第18页 前往  页

若有相关情况, 点击右上角“新增”按钮如实填写, 若无点击“无此情况”。

## (19) 第 19 页——2024 年度社会组织涉外活动情况

(4) 参加国际组织 (含分支、代表机构参加的境外组织)  无此情况 新增

| 序号   | 国际组织名称 (中、英文全称) | 国际组织类型 | 参加时间 | 担任职务或获得资格情况 | 操作 |
|------|-----------------|--------|------|-------------|----|
| 暂无数据 |                 |        |      |             |    |

**说明:**  
1. 本栏目统计本单位截止2024年底实际参加过并持有国际组织。  
2. 取得资格类型包括: 会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格认可 (如荣誉地位、建立正式官方关系) 等。

(5) 接受境外捐赠情况 (含分支、代表机构接受的境外捐赠)  无此情况 新增

| 序号   | 捐赠来源 | 捐赠金额 (物资的折价金额) (人民币万元) | 捐赠时间 | 捐赠用途 | 操作 |
|------|------|------------------------|------|------|----|
| 暂无数据 |      |                        |      |      |    |

(6) 2024年对外活动主要成绩、问题和政策建议  无此情况

2024年对外活动的主要成绩及存在的问题 (如: 组织召开的重大国际会议、开展重要的对外经济活动、实施重要的人文社会交往项目、组织或者参与的重大科技攻关项目、组织或者参与重要的国际行动、开展有影响的对外扶贫数据、参与制定国际行业规则、在有影响的国际组织、国际非政府组织中担任重要职务或者与其建立正式工作关系、建立海外机构、依法注册或者参与发起成立政府国际组织等)。  
请填入对外活动主要成绩及存在的问题。

若有相关情况，点击右上角“新增”按钮如实填写，若无点击“无此情况”。

## (20) 第 20 页--行业协会商会附加表

| 行业协会商会附加表                                  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| 会员   | 规模以上企业会员数量   |                                       | 理事长由企业家担任 <input type="checkbox"/> 请选择 |
| 行业自律<br>制度情况                               | 历年共制定 <input type="text"/> 项行业自律制度                                   | 历年共制定 <input type="text"/> 项行业职业道德准则  | 请选择                                    |
|  | 历年共发布 <input type="text"/> 项行业自律宣言和倡议                                | 是否建立专门行业自律机构 <input type="checkbox"/> | 请选择                                    |
| 2021年度<br>提供服务、<br>反映诉求、<br>规范行为<br>工作情况   | 开展行业调查和统计 <input type="text"/> 次                                     | 举办行业论坛 <input type="text"/> 次         |  |
|  | 展览会 <input type="text"/> 项   | 交易会 <input type="text"/> 项            | 研讨会 <input type="text"/> 期             |
|  | 认证、鉴定服务 <input type="text"/> 次                                       | 讲座 <input type="text"/> 期             | 开展商务考察 <input type="text"/> 次          |
|  | 提供行业公共服务平台 <input type="text"/> 个                                    | 协调行业内外纠纷 <input type="text"/> 次       | 举办评比达标表彰活动 <input type="text"/> 项      |
|  | 举办考试 <input type="text"/> 期, 参考人数 <input type="text"/> 人             |                                       | 举办示范创建 <input type="text"/> 项          |
|  | 举办培训 <input type="text"/> 期, 参加人数 <input type="text"/> 人             |                                       | 接受政府购买服务 <input type="text"/> 项        |
|  | 提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询服务 <input type="text"/> 次                         |                                       | 接受政府部门委托项目 <input type="text"/> 项      |
|  | 参与法律法规制定 <input type="text"/> 件                                      |                                       | 参加政策文件修改 <input type="text"/> 件        |
|  | 参与国家标准制定 <input type="text"/> 项,                                     |                                       |  |
|  | 参与国际标准/规则制定 <input type="text"/> 项,<br>制定团体标准 <input type="text"/> 项 |                                       |  |
| 反映诉求、反补贴和保障措施投诉、申诉 <input type="text"/> 项, |  |                                       |  |

注：此页行业协会商会填写，其他类型协会无需填写。

## (21) 第 21 页--社会团体负责人在社会团体任（兼）职情况表

社会团体负责人在社会团体任（兼）职情况表（请认真与第二页负责人数核对，确保人数一致。）

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 政治面貌 | 社会组织职务 | 原单位 | 原单位职务 | 是否为党政机关领导干部、国有企事业单位领导干部 | 附件 |
|--------------------------|----|----|------|------|--------|-----|-------|-------------------------|----|
| 暂无数据                     |    |    |      |      |        |     |       |                         |    |

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

注：请认真与第 2 页负责人数核对，确保人数一致。

## (22) 第 22 页--监事在社会团体任（兼）职情况表

监事在社会团体任（兼）职情况表

[新增](#)

| 姓名   | 性别 | 出生日期 | 政治面貌 | 社会组织职务 | 原单位 | 原单位职务 | 是否为党政机关领导干部、国有企事业单位领导干部 | 操作 |
|------|----|------|------|--------|-----|-------|-------------------------|----|
| 暂无数据 |    |      |      |        |     |       |                         |    |

共 0 条    10条/页    < 1 >    前往 1 页

若有点击“新增”填写，若无直接跳过。

党政干部任免

## (23) 第 23 页--党政机关、国有企事业单位领导干部离退休人员任（兼）职理事情况表

党政机关、国有企事业单位领导干部离退休人员任（兼）职理事情况表（社会团体负责人除外）

[新增](#)

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 政治面貌 | 社会组织职务 | 原单位 | 原单位职务 | 是否为党政机关领导干部、国有企事业单位领导干部 | 操作 |
|--------------------------|----|----|------|------|--------|-----|-------|-------------------------|----|
| 暂无数据                     |    |    |      |      |        |     |       |                         |    |

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

若有点击“新增”填写，若无直接跳过。

## (24) 第 24 页--2024 年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及 2025 年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

2024年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及2025年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

|                   |   |   |          |   |   |
|-------------------|---|---|----------|---|---|
| 2024年度本社会团体共有工作人员 | 1 | 人 | 其中专职工作人员 | 1 | 人 |
|-------------------|---|---|----------|---|---|

2024年度是否开展助力高校毕业生等群体就业有关工作。  
 否  是

2024年度是否计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作。  
 否  是

注：如实填写即可。

## (25) 第 25 页--附件列表

| 序号 | 材料目录名               | 上传状态 |
|----|---------------------|------|
| 1  | 财务审计 (社会团体无需上传审计报告) | 未上传  |
| 2  | 其他相关材料 (未涉及的无需上传)   | 未上传  |

附件: 年检年报扫描件保存在预审结束后下载盖章扫描上传

上一页 [上报](#) 共24页 当前第24页 前往  页

### 注意事项:

1. 上传哪一项直接点击该项文字，上传附件。（删除错误附件的操作亦同）

2. 此处系统提示为在省民政厅注册登记的社会组织年检提示，玄武区注册的社会组织此次年检仍需要上传 2024 年度财务审计报告！

### 3. 易错问题分析

(1) **特别注意：**今年年检流程有变化，上报之后业务主管单位审核，业务主管单位审核通过之后打印年检报告书（所有页面），按要求盖章签字之后上传到最后一页附件的对应位置，再点击上报（不上传上报不了）；

(2) 前后数据逻辑统一；（如第2页的理事数、工作人员信息、公益活动数、举办展览会、培训等信息，必须与对应的页面保持一致。）

(3) 第21页的负责人数，要与第2页填写的数字保持一致；

(4) 第5页党建问题；（党建情况必填）

(5) 第6、7、8财务数据必须按财务审计报告中的数据填写；

(6) 第9页业务活动情况必须填写细致，不要过于笼统。不填或者是过于笼统，则视为未开展业务活动；

(7) 若有大额的应收款和应付款且未在审计报告中进行详细披露，务必在第13页补充说明（解释说明产生原因以及具体明细）。

(8) 打印的年检工作报告书：①首页法人签字（手签）并盖公章，缺一不可；②资产负债表、业务活动表、现金流量表均需财务负责人签字并盖财务章；③业务主管单位意见部分要有明确的初审结论（合格、基本合格、不合格）并写明初审日期。

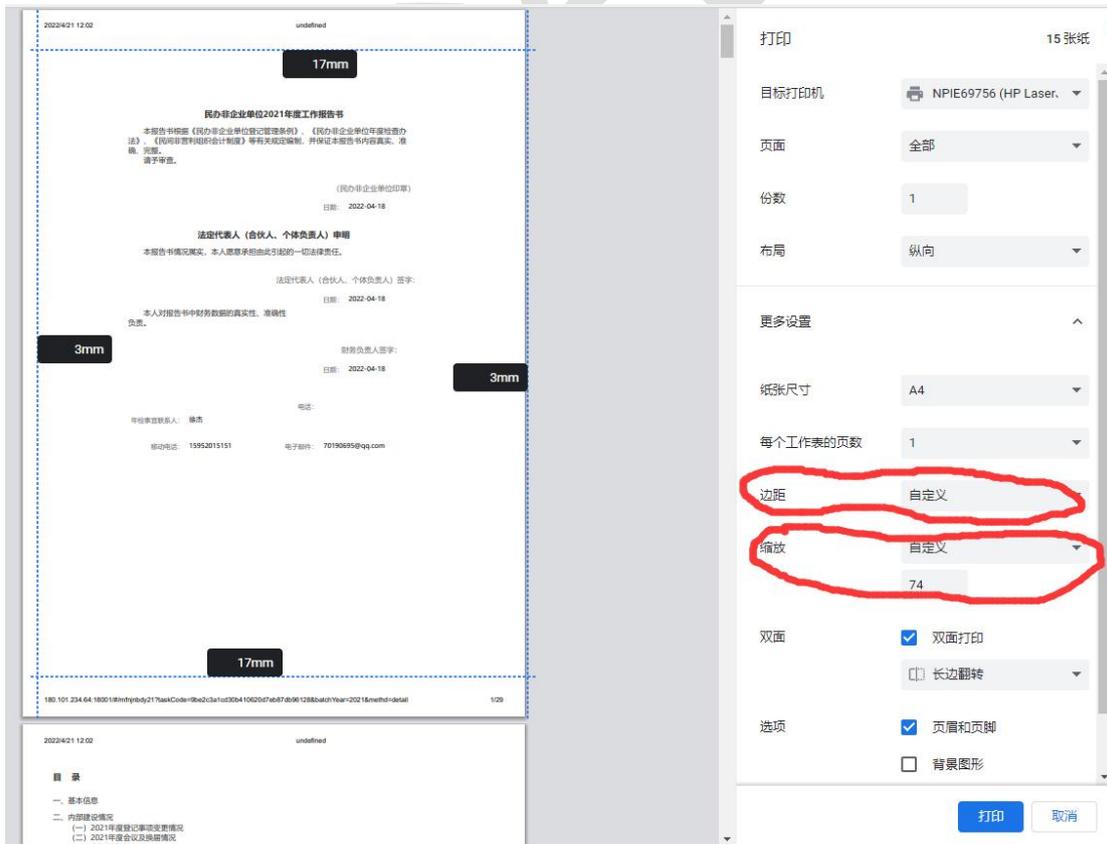
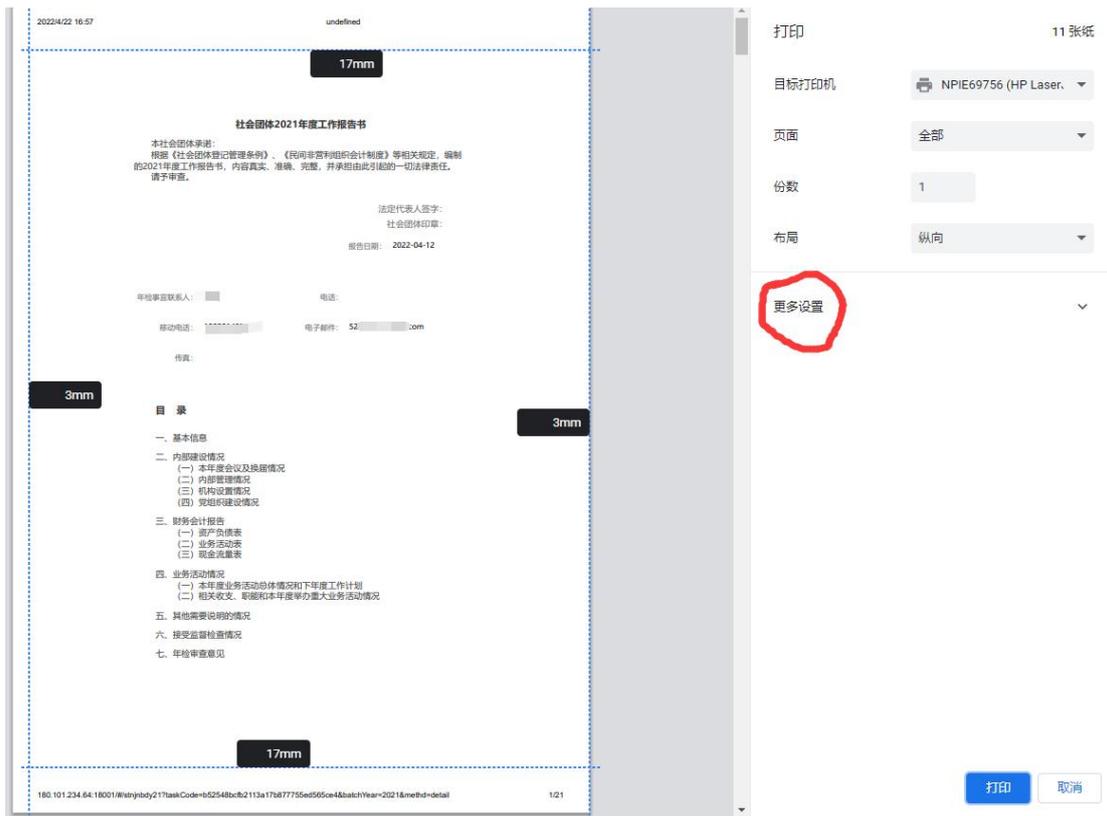
## 4. 打印设置

业务主管单位审核通过后，年检状态显示如下：



点击“确定”，再点击右上角“打印”按钮，进行打印





点击“更多设置”，进行如下设置：①左右边距 3mm；②上下边距 17mm；③缩放自定义为 74 左右；④页眉和页脚打√。