

南京市玄武区民非 年检填报指引

南京市玄武区民政局
南京市众惠社会组织服务中心

2025 年 3 月

目 录

1. 登录.....	1
2. 填报.....	4
(1) 第 1 页——封面	4
(2) 第 2 页——目录	5
(3) 第 3 页——基本信息	6
(4) 第 4 页——年度登记事项变更情况	7
(5) 第 5 页——年度会议及换届情况	8
(6) 第 6 页——内部制度建设情况	9
(7) 第 7 页——民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含 离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表	10
(8) 第 8 页——工作人员情况	11
(9) 第 9 页——党组织建设情况	12
(10) 第 10 页——接受监督管理情况	13
(11) 第 11 页——资产负债表	14
(12) 第 12 页——业务活动表	14
(13) 第 13 页——现金流量表	14
(14) 第 14 页——业务活动情况	16
(15) 第 15 页——年度举办公益活动的情况	17
(16) 第 16 页——年度接受捐赠资助情况和使用情况	18
(17) 第 17 页——国际合作项目	19
(18) 第 18 页——参加国际会议	19
(19) 第 19 页——参加国际组织	19
(20) 第 20 页——组团出国（境）访问	20
(21) 第 21 页——举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况	21
(22) 第 22 页——其他需要说明的情况	22
(23) 第 23 页——2024 年度工作信息采集表-外籍人员在本单位工作情况、参加国际 会议和出访情况	23
(24) 第 24 页——2024 年度工作信息采集表-在境外设立机构情况	23
(25) 第 25 页——2024 年度工作信息采集表-对外交流合作项目（含分支、代表机构开 展的合作项目）	23
(26) 第 26 页——2024 年度工作信息采集表-参加国际组织	24
(27) 第 27 页——2024 年度工作信息采集表-2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政 策建议	24
(28) 第 28 页——2024 年度工作信息采集表-2024 年度参与乡村振兴工作情况	25
(29) 第 29 页——2024 年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及 2024 年度计划开展 助力高校毕业生等群体就业有关工作情况	25
(30) 第 30 页——年检审查意见	25
(31) 第 31 页——附件列表	27
3. 打印设置.....	28
4. 易错问题分析.....	30

1. 登录

(1) 打开江苏政务服务网, 输入网址: <http://www.jszfw.gov.cn/> ,
或打开百度搜索江苏政务服务



(2) 依次点击综合旗舰店、省民政厅旗舰店



综合旗舰店

两院

江苏法院旗舰店

省级部门

省税务旗舰店

省发展和改革委员会旗舰店

省住房和城乡建设厅旗舰店

省商务厅旗舰店

省工业和信息化厅旗舰店

省民政厅旗舰店

省卫生健康委员会旗舰店

省生态环境厅旗舰店

(3) 进入省民政厅旗舰店后点击左上角，进入民政厅官网



(4) 进入民政厅官网后找到“我要办”，然后点击“社会组织登记”



(5) 进入到登录页面，选择法人登录，输入政务服务网的法人账号进行登录，即可进入社会组织网上办事系统



2. 填报（说明：部分页面为往年截图，内容无变化，不影响填报）

(1) 第 1 页--封面

依次填写内容，填好之后点“保存”，注意：左上角有橙色三角形的为必填项！填完之后点击“下一页”。

民办非企业单位2024年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规
定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。
请予审查。

(民办非企业单位印章)

日期：

选择日期时间

不能为空

法定代表人（合伙人、个体负责人）申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人（合伙人、个体负责人）签字：

财务负责人签字：

日期：

选择日期时间

不能为空

年检事宜联系人：

杨阳

电话：

请输入

移动电话：

13851816923

电子邮件：

70190695@qq.com

下一页

共31页 当前第1页 前往

保存

(2) 第 2 页---目录

第 2 页为目录，无需填写，直接点击“下一页”。

目 录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - (一) 2024年度登记事项变更情况
 - (二) 2024年度会议及换届情况
 - (三) 内部制度建设
 - (四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部（含离退休人员）在民办非企业单位任（兼）职情况表
 - (五) 工作人员情况
 - (六) 党组织建设情况
 - (七) 主要负责人履职情况
- 三、接受监督情况
- 四、财务会计报告
 - (一) 资产负债表
 - (二) 业务活动表
 - (三) 现金流量表
- 五、业务活动情况
 - (一) 2024年度业务活动总体情况和2025年度计划简要
 - (二) 2024年度举办公益活动情况
 - (三) 2024年度接受捐赠资助情况和使用情况
 - (四) 2024年度国际交流与合作情况
 - (五) 2024年度举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况
- 六、其它需要说明的情况
- 七、年检审查意见

共31页 当前第2页 前往 页

秘

(3) 第 3 页----基本信息

[illegible]

依次填写内容，填好之后点“保存”，填写原则：**左上角有橙色三角形的为必填项，否则无法保存，若无则填“无”或“0”。**

	类别项目	人数	身份证号	女性人数	本科及以上学历	专业技术人员(含职称、职业资格人员)	管理人员
工作人员	聘工人员	4	30	3	3	2	2
	劳务派遣人员	5	24	不能为空白	3	2	2
	全体工作人员	9	26.666666666666668 身份证号：不能重复填写	3	6	4	4
聘用人员	姓名	照片	身份证号	聘用日期	电子邮箱		

上述画圈部分如出现上述情况，只用点击鼠标，手动输入四舍五入后的年龄即可。

(4) 第 4 页--年度登记事项变更情况

二、内部建设情况

(一) 2024年度登记事项变更情况

变更事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	☐	√	
变更活动地域	☐	√	
变更业务范围	☐	√	
变更住所	☐	√	
变更开办资金	☐	√	
变更法定代表人	☐	√	
变更业务主管单位	☐	√	
负责人变更备案	☐	√	
修改章程	☐	√	

[上一页](#) [下一页](#) 共31页 当前第4页 前往 页

[保存](#)

注意：本报告书填写的内容均为 2024 年度工作情况，不要出现 2024 年 12 月 31 日以后的内容。

(5) 第 5 页--年度会议及换届情况

(二) 2024年度会议及换届情况		
章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
理事会 4 年一届	最近一次换届时间为()	现场会议方式
理事会一年 (2) 次	本年度召开理事会 (2) 次	现场会议方式

上一页 下一页 共31页 当前第5页 前往 保存

注意：本报告书填写的内容均为 2024 年度工作情况，如 2024 年未进行换届，则填写最近一次的换届时间即可。

(6) 第 6 页--内部制度建设情况

(三) 内部制度建设									
证书印章管理	证书保管、使用管理制度	☒ 有 ☐ 无			保管在	办公室			
	印章保管、使用管理制度	☒ 有 ☐ 无			保管在	办公室			
档案管理	档案保管、使用管理制度	☒ 有 ☐ 无			保管在	办公室			
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数	4			专职工作人员平均工资（元）			5000	
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险	3		养老保险	3		医疗保险	3
		工伤保险	3		生育保险	3		住房公积金	3
	财务管理	人民币开户银行	南京银行鸡鸣寺支行						
人民币银行账号		013620000000440							
开户名称		南京市众事社会组织服务中心							
外币开户银行									
外币银行账号									
财务登记		☒ 是 ☐ 否			税务登记	☒ 登记 ☐ 未登记			
财务管理制度		☒ 有 ☐ 无			固定资产管理制度	☒ 有 ☐ 无			
执行会计制度		☒ 《民间非营利组织会计制度》 ☐ 其他会计制度							
专职财会人员数		1			具有会计职业资格人数			0	
使用票据种类		☐ 行政事业性收费票据 ☐ 捐赠票据 ☒ 税务发票 ☐ 其他							
财务软件		财政部、民政部联合监制的《民间非营利组织财务会计软件》： ☒ 已使用 ☐ 计划使用 ☐ 不使用							
履职报告		主要负责人、法定代表人述职制度	☒ 有 ☐ 无						

新增主要负责人履职情况。

(7) 第 7 页--民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在民办非企业单位任(兼)职情况表

目录 基本信息 内部建设情况 接受监督情况 财务会计报告 业务活动情况 其他说明 工作信息采集 年检审查意见 附件列表

(四) 民办非企业单位理事、监事及党政机关、国有企事业单位领导干部(含离退休人员)在民办非企业单位任(兼)职情况表

新增

姓名	性别	政治面貌	社会职务	出生日期	操作
暂无数据					

共 0 条 10 条/页 1 页

点击右上角“新增”按钮，填写即可，注意：理事监事成员必须全部填写，且人数要与第 3 页填写的理事、监事人数保持一致，否则无法保存。第 3 页的理事人数不得少于 3 人（具体可查看成立或者换届资料）！！

(8) 第 8 页--工作人员情况

(五) 工作人员情况

请填写本单位内设机构负责人

新增

	姓名	性别	政治面貌	出生日期	操作
	徐杰	女	中国共产党党员	1987-11-18	编辑 删除

上一页

下一页

共30页 当前第8页 前往 页

共1条

10条/页

<

1

>

前往 1 页

填写内设机构负责人信息。（XX 办公室主任、XX 科科长等）

(9) 第 9 页--党组织建设情况

填“是”出现如下表格：

(六) 党组织建设情况

是否建立党组织: ☒ 是

基本情况	党组织名称			党组织类型		
	上级党组织名称			党员总人数	2 人	
	党组织书记	姓名	在党组织中所任职务			
	参与内部治理情况	☐ 会员 (代表) 大会 ☐ 理事会 ☐ 常务理事会 ☐ 办公会				
	党建工作联系人	姓名	在党组织中所任职务	手机号码		
活动情况	是否有专门活动场所	☒ 是	活动经费来源	元/年	活动经费来源	☐ 上级组织拨款 ☐ 党费结余 ☐ 社会组织行政经费列支
	组织生活开展次数	党员大会	支委会	党小组会	党课	
	是否建立工会	☒ 是	是否建立团组织	☒ 是	是否建立妇联	☒ 是
群团工作	群团组织开展活动次数	0 次				

上一页 下一页 共30页 当前第9页 前往 页

保存

填“否”出现如下表格：

(六) 党组织建设情况

是否建立党组织: ☐ 否

党员总人数	2 人					
群团工作	是否建立工会	☐ 否	是否建立团组织	☐ 否	是否建立妇联	☐ 否
	群团组织开展活动次数	0 次				
党建工作新党员	姓名	联系方式		派出单位		

上一页 下一页 共30页 当前第9页 前往 页

保存

负责人履职详情

述职人:

述职时间:

会议名称:

是否进行民主评议:

社会组织职务:

述职会议形式:

示例: 第x届第x次理事会

取消 保存

提示: 1. 未建立党组织的党员人数为 3 人以下，与第 3 页所填专职党员人数一致，党建指导员必填且派出单位填党组织名称（该党员所在支部上级党组织）。

2. 主要负责人履职情况与第 6 页对应，第 6 页填写“有”，如实填写情况，第 6 页填写“无”，此页主要负责人履职情况无需填写。

(10) 第 10 页--接受监督管理情况

三、接受监督管理情况

年度检查	年度检查	年检结论	整改情况	
	2021年度	合格		
	2022年度	合格		
	2023年度	合格		
社会组织评估	是否参评	是否参评	评估时间	
	评估结论			
	有效期至			
财务审计	年度	是否接受审计	审计机构	审计报告用途
	2021年	是否接受审计		
	2022年	是否接受审计		
	2023年	是否接受审计		
行政处罚	是否受到过行政处罚		是否受到过行政处罚	(如选否, 则不需填写以下四项内容)
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			

上一页

下一页

共31页 当前第10页 前往

页

保存

填写原则：如实填写。

取得评估等级时间：按照等级证书上的发证时间填写。

(11) 第 11 页-资产负债表

四、财务会计报告									
资产负债表									
(截至2021年12月31日)									
资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数	单位: 人民币元	
流动资产:				流动负债:					

(12) 第 12 页--业务活动表

业务活动表							
(截至2021年12月31日)							
项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中: 捐赠收入	1						
会费收入	2						
政府补助收入	3						
其他收入	4						

(13) 第 13 页--现金流量表

现金流量表		
(截至2021年12月31日)		
项目	行次	金额
一、经营活动产生的现金流量:		
销售商品收到的现金	1	
提供劳务收到的现金	2	
处置资产收到的现金	3	
收到其他与经营活动有关的现金	4	
经营活动现金流入小计	5	
购买商品支付的现金	6	
支付给职工以及为职工支付的现金	7	
支付其他与经营活动有关的现金	8	
经营活动现金流出小计	9	
经营活动产生的现金流量净额	10	
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资收到的现金	11	
取得投资收益收到的现金	12	
处置资产收到的现金	13	
收到其他与投资活动有关的现金	14	
投资活动现金流入小计	15	
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	16	
投资活动现金流出小计	17	
投资活动产生的现金流量净额	18	
三、筹资活动产生的现金流量:		
吸收投资收到的现金	19	
取得借款收到的现金	20	
收到其他与筹资活动有关的现金	21	
筹资活动现金流入小计	22	
偿还债务支付的现金	23	
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	24	
支付其他与筹资活动有关的现金	25	
筹资活动现金流出小计	26	
筹资活动产生的现金流量净额	27	
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响	28	
五、现金及现金等价物净增加额	29	
期初现金及现金等价物余额	30	
期末现金及现金等价物余额	31	

以上三张财务报表填写要点:

①三表中的数据均应按照财务审计报告中的数据填写。

②三张财务报表之间的关系:

A. 资产负债表与现金流量表之间的关系。资产负债表中货币资金(期末数-期初数)=现金流量表中现金及现金等价物净增加额;

B. 资产负债表与业务活动表之间的关系。资产负债表中净资产合计(期末数-期初数)=业务活动表中净资产变动额;

C. 资产负债表中单位资产总计=资产负债表中负债合计+净资产合计。

③审计报告报表中空格部分填“0”即可。

注: 本次年检需要在附件中上传财务审计报告!!

财务管理审查要点：

- ①所有社会组织必须执行《民间非营利组织会计制度》
- ②审计报告是否是保留意见还是强调事项审计报告；
- ③应收账款中是否有关联方的借款等关联往来，是否有超过三年的坏账；应付账款中是否有隐藏收入未计入当年收入；
- ④对外投资是否存在损失或沦为转移资产的账户；
- ⑤是否负债过大或虚假负债；
- ⑥接受捐赠是否已向业务主管单位报告接受、使用捐赠、资助的有关情况。

特别注意：如填完财务数据，保存时系统提示勾稽关系不对，请仔细核对，精确到小数点，如确实不平衡，务必在22页写明不平衡的原因！！！！

（14）第 14 页--业务活动情况

五、业务活动情况

（一）2024年度业务活动总体情况和2025年度工作计划摘要（限1500字）

（请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、理事会召开情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况及开展扶贫工作情况。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。）

请输入业务活动情况

要点：“本年度未开展业务活动，或者不按照章程的规定进行活动的”视情节轻重给予“基本合格”或“不合格”。

主要看是否有活动，是否超范围活动，工作总结应写明具体的活动，不是笼统的工作报告。

既要有 2024 年度的工作总结，也要有 2025 年度工作计划，缺一不可，字数不要超过 1500，注意网页右下角提示！

(15) 第 15 页---年度举办公益活动的情况

(二) 年度举办公益活动的情况

新增

活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益	操作
暂无数据					

共 0 条 10 条/页 1 页

上一页 下一页 共 30 页 当前第 15 页 前往 页

如有举办公益活动，点击右上角“新增”按钮填写，如果没有直接跳过。**注：此页填写情况要与第 3 页填写的公益活动次数保持一致！**

(16) 第 16 页--年度接受捐赠资助情况和使用情况

(三) 年度接受捐赠资助情况和使用情况 (单位: 人民币元)			
项 目	现 金	非现金资产	合计
一、本年度捐赠收入			
(一) 来自境内的捐赠收入			
其中: 来自境内自然人	不能为蓝	不能为蓝	
来自境内组织	不能为蓝	不能为蓝	
(二) 来自境外的捐赠			
其中: 来自境内自然人	不能为蓝	不能为蓝	
来自境外组织	不能为蓝	不能为蓝	
主要用途和使用情况			

注: 此页填写情况要与第 3 页填写的公益活动支出保持一致, 若无填“0”!

(17) 第 17 页--国际合作项目

(四) 2021年度国际交流与合作情况

1. 国际合作项目 (最主要的三项) ☐ 无此情况



□	项目名称	批准机关	境外合作单位名称	境外合作单位所属国家、地区或国际组织	操作
暂无数据					

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

若有国际合作项目，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(18) 第 18 页--参加国际会议

2. 参加国际会议 (最主要的三项) ☐ 无此情况



□	会议名称	会议开始时间	会议结束时间	会议地点	主办单位名称	我方经费来源	我方发言主题	操作
暂无数据								

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

若有国际会议，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(19) 第 19 页--参加国际组织

3 参加国际组织 (最主要的五项) ☐ 无此情况

☐ 国际组织名称 (中、英文全称) 国际组织类型 参加时间 缴纳会费数额 (单位: 人民币元/年) 任职开始时间 任职结束时间 操作

暂无数据

共 0 条 1/1 条/页 1 新增

若有参加国际组织，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(20) 第 20 页--组团出国（境）访问

4 组团出国（境）访问 (最主要的三项) ☐ 无此情况

☐ 出访国家或地区 开始时间 结束时间 出访人数 境外接待单位名称 批准机关 操作

暂无数据

共 0 条 10 条/页 1 新增

若有组团出国（境），点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(21) 第 21 页--举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况

(五) 举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况



□	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位	操作
暂无数据							

若有举办，点击右上角“新增”按钮填写，若无直接跳过。**注：**
此页填写情况要与第 3 页填写的举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰的情况保持一致！

(22) 第 22 页--其他需要说明的情况

六、其他需要说明的情况

请输入业务活动情况

本页用于解释表格无法显示的问题，如财务问题解释、业务活动问题解释或其他问题，如果没有则填“无”。

(23)第 23 页--2024 年度工作信息采集表-外籍人员在本单位工作情况、参加国际会议和出访情况

2023年度工作信息采集表

2023年度社会组织涉外活动情况（信息采集表）
(以下事项如果栏目空间不够，请另行附页)

1、外籍人员在本单位工作情况

2、参加国际会议和出访情况

无此情况

无此情况

本年度 参加国际会议情况	共计参加 0 次，其中，	主办（联合主办） 0 次	承办（联合承办） 0 次	参与 0 次
本年度出国（境）情况		组织或者参与出访团组共计 0 个，本单位共计 0 人次出访。		

如实填写，若无填“0”。

(24)第 24 页--2024 年度工作信息采集表-在境外设立机构情况

2. 在境外设立机构情况

无此情况

新增

机构名称	所在国家（地区）	机构类型（下设归）	设立时间	外派工作人员人数	操作
暂无数据					

注：1.本栏目统计本单位截止2023年底建立的所有境外机构，不包括于2024年底建立的。
2.机构类型名称：分支机构、代表机构、实体机构、合作中心、工作站（基地）、其他。

共 0 条 | 10条/页 | 1 | 前往 1 页

若有在境外设立机构，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(25)第 25 页--2024 年度工作信息采集表-对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

3.在境外开展的合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

无此情况

新增

项目名称	所在国家（地区）	项目资金（人民币元） 中方	项目资金（人民币元） 外方	项目资金（人民币元） 合计	实施时间	操作
暂无数据						

1.组织类型：外属（地区）政府组织、外属（地区）非政府组织、外属（地区）企业、外属（地区）社区、外属（地区）个人。
2.项目形式包括但不限于会议、培训、展览、研究、考察、资助等。

共 0 条 | 10条/页 | 1 | 前往 1 页

若有在境外开展合作，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(26) 第 26 页--2024 年度工作信息采集表-参加国际组织

4.参加国际组织 (含分支、代表机构参加的国际组织)

☐ 无此情况

国际组织名称 (中、英文全称)

参加时间

职务或岗位类型

开始时间

截止时间

操作

暂无数据

1.本栏目统计本单位截止2021年底仍然有效参加的所有国际组织,不局限于2021年度参加数。

共 0 条10条/页1前往1页

若有参加国际组织，点击右上角“新增”按钮填写，若无点击“无此情况”。

(27) 第 27 页--2024 年度工作信息采集表-2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

6.2023年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

☐ 无此情况

①2023年对外活动主要成绩及存在的问题

展陈反响热烈

②建立健全对外活动管理制度的意见和建议

照章办理

注：若有如实填写，若无点击“无此情况”。

(28) 第 28 页--2024 年度工作信息采集表-2024 年度参与乡村振兴工作情况

6、2021年度参与乡村振兴工作情况

本年度是否开展了援助经济落后地区以及帮扶特殊困难群体（老、幼、孤、残等）公益项目。☒ 否 ☐ 是

上一页

下一页

共30页 当前第28页 前往

保存

若有点击“是”，如实填写，若无点击“否”。

(29) 第 29 页--2024 年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及 2025 年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

8、2023年度参与助力高校毕业生等群体就业工作及2024年度计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作情况

2023年度本社会组织共有工作人员	40人	其中专职工作人员	0人
-------------------	-----	----------	----

2023年度是否开展助力高校毕业生等群体就业有关工作

否

2024年度是否计划开展助力高校毕业生等群体就业有关工作

否

如实填写即可。

(30) 第 30 页--年检审查意见

七、年检审查意见	
业务主管单位初审意见	2021年检查结论: (印 章) 注:请业务主管单位明确给出年检结论 (不合格、基本合格、合格)
登记管理机关审查意见	(印 章)

注：

①此页在初审时无需填写,待初审通过之后打印出来去业务主管单位盖章;

②请业务主管单位写明初审日期;

③业务主管单位审查要有明确的初审结论（合格、基本合格、不合格）。

(31) 第 31 页--附件列表

基本信息			内部建设情况	接受监督情况	财务会计报告	业务活动情况	其他说明	工作信息采集	年检审查意见	附件列表
序号	材料目录名									上传状态
1	审计报告 (教育事业单位办非企业单位需要上传)									未上传
2	法人登记证书副本扫描件									未上传
3	执业许可证副本扫描件									未上传
4	业务主管单位审核同意的年度工作报告书									未上传
5	其他相关材料 (未涉及的无需上传)									未上传

[上一页](#) [上报](#) 共30页 当前第30页 前往 页

注意事项:

①上传哪一项直接点击该项文字，上传附件。（删除错误附件的操作亦同）

②文件扫描必须内容清晰、完整、正向。

③证书有效期过期的，请尽快至民政局办理换届换证手续。

④不涉及执业许可证的单位可不提交；涉及执业许可证的单位需上传许可证正反面。

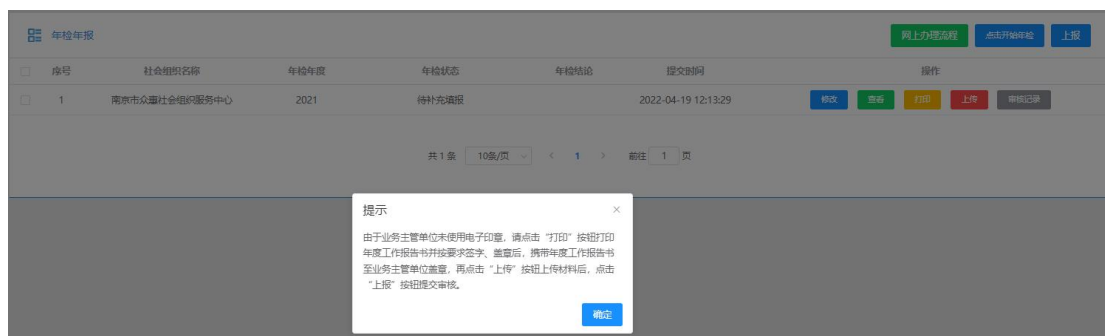
⑤附件 1、附件 2 为必上传项，附件 3 不涉及执业许可证的单位可不提交，附件 5 如无特殊情况可不上传，附件 4 为最后一步上传（待业务主管单位盖章后扫描上传）。

⑥全部填写及上传完毕后，提交到内网等待审核，提交成功系统会显示“已上报”。

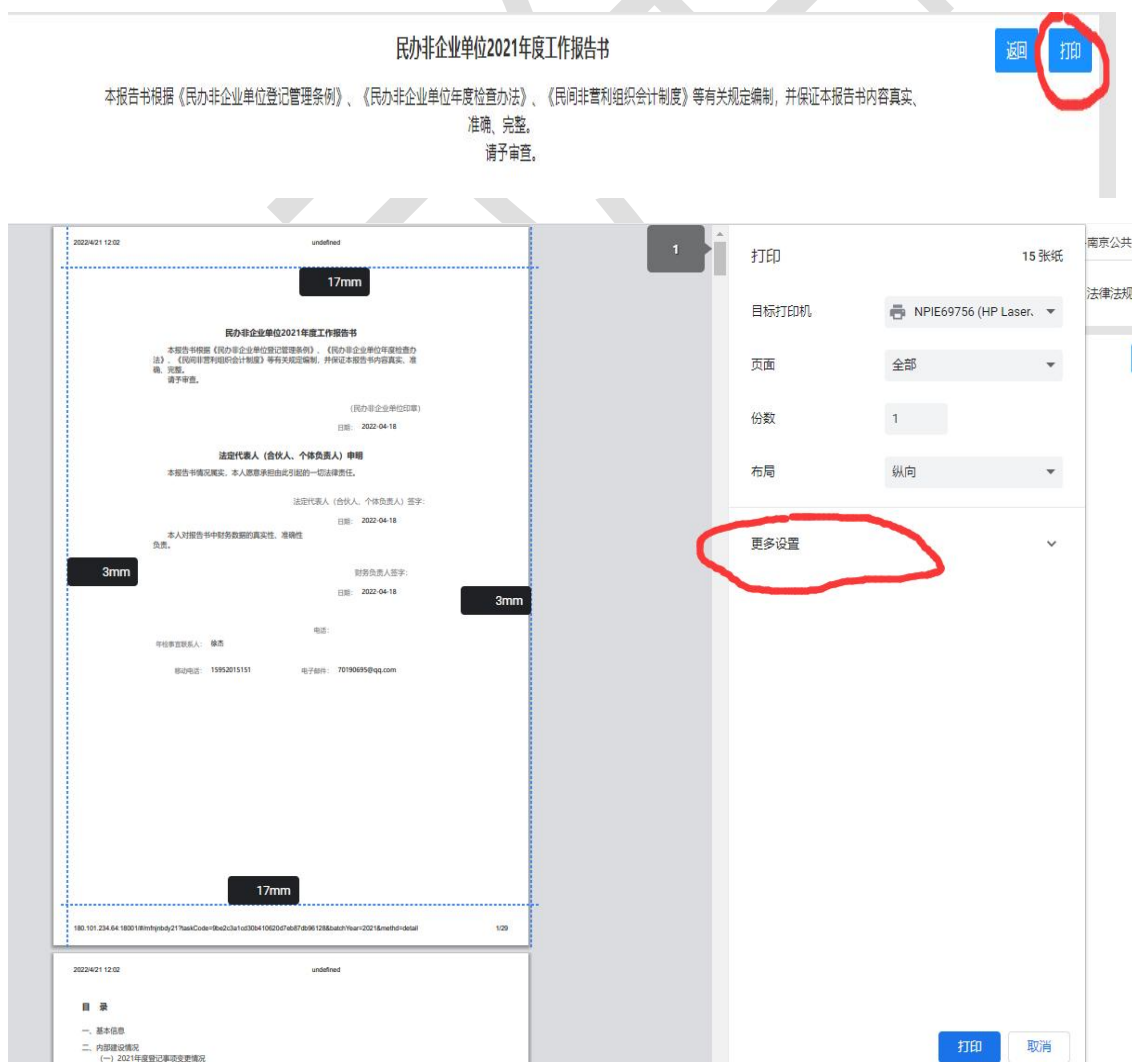
小技巧：没有扫描仪的单位可以下载手机扫描 APP，如“扫描全能王”等。

3. 打印设置

业务主管单位审核通过后，年检状态显示如下：



点击右上角“打印”按钮，进行打印设置：





点击“更多设置”，进行如下设置：①左右边距 3mm；②上下边距 17mm；③缩放自定义未 74 左右；④页眉和页脚打√。

4. 易错问题分析

(1) **特别注意：**注意年检流程，上报之后业务主管单位审核，业务主管单位审核通过之后打印年检报告书（所有页面），按要求盖章签字之后上传到最后一页附件的对应位置，再点击上报（不上传上报不了）；

(2) 前后数据逻辑统一；（如第 3 页的理事数、工作人员信息、公益活动数、组团出国、举办展览会、培训等信息，必须与对应的页面保持一致）

(3) 第 7 页的理事和监事都应填写，要与第 3 页数字保持一致；

(4) 第 9 页党建问题；（党建情况必填）

(5) 第 11、12、13 财务数据必须按财务审计报告中的数据填写；

(6) 第 14 页业务活动情况必须填写细致，不要过于笼统。不填或者是过于笼统，则视为未开展业务活动；

(7) 最后一页上传的法人登记证、执业许可证，都必须在有效期内，不在有效期内的请尽快办理换证手续；

(8) 若有大额的应收款和应付款且未在审计报告中进行详细披露，务必在第 22 页补充说明（解释说明产生原因以及具体明细）。

(9) 打印的年检工作报告书：①首页法人、财务负责人必须签字（均需手签）并盖公章，缺一不可；②资产负债表、业务活动表、现金流量表均需财务负责人签字并盖财务章；③业务主管单位意见部分要有明确的初审结论（合格、基本合格、不合格）并写明初审日期。